

TRI O D.O.O.

Pravilnik TRI O PROFI CARD programa

Član 1.

Ovaj Pravilnik je pravna osnova za poslovanje u PROFI CARD programu kojim se uređuje dodeljivanje popusta, postupak odloženog plaćanja troškova po ostvarenom prometu u određenom razdoblju, pogodnosti za članove, primanje u članstvo i izdavanje kartice pod nazivom TRI O PROFI CARD kartica, upotreba kartice, podmirivanje obaveza, gubitak, oštećenje, i prestanak prava upotrebe i ostala pitanja vezana za korišćenje kartice.

Vlasnik PROFI CARD programa, davalac usluge i izdavalac kartica je TRI O d.o.o. Arandelovac, Kralja Petra I 77a (u nastavku:IZDAVALAC)

Član 2.

2.1. Korisnik TRI O PROFI CARD programa (u nastavku: KORISNIK) može postati svako zainteresovano pravno lice (firma, preduzetnik, vlasnik zanatske radnje i sl.) . Korisnikom sa osnovnom pogodnošću popusta, postaje se ispunjavanjem i potpisivanjem pristupne izjave.

2.2. Dodatnu pogodnost kupovine na odloženo može ostvariti korisnik koji 3 (tri) meseca pre stupanja u članstvo ima uredan bonitet. Korisnik je dužan priložiti dokaze o poslovanju i saglasan je da izdavalac proveri sve podatke. Korisnik može prilikom podnošenja zahteva za članstvo u PROFI CARD programu dodatno zatražiti pogodnost kupovine na odloženo. Komisija odlučuje da li će korisniku odobriti kupovinu na odloženo u zavisnosti od pokazatelja njegovog poslovanja, ili će mu odobriti samo korišćenje popusta. Komisija izdavaoca odlučuje o visini limita ukupnog duga koji korisnik može ostvariti kupovinom na odloženo. Isto tako može od korisnika zatražiti garanciju u visini odobrenog limita.

Izdavalac se obavezuje da će podatke o korisniku čuvati u tajnosti, skladno Zakonu o tajnosti podataka. Korisnik PROFI CARD programa s dodatnom pogodnošću kupovine na odloženo, potrebno je, osim pristupne izjave da sklopi ugovor s izdavaocem. Fizičko lice je dužno da priloži kopiju lične karte u momentu potpisivanja ugovora.

Član 3.

O sklapanju ugovora i izdavanju kartica odlučuje komisija izdavaoca, u skladu sa svojim poslovnim odlukama i ovim Pravilnikom. Ugovor važi jednu godinu od dana sklapanja ugovora o pristupanju TRI O PROFI CARD programu (u nastavku:UGOVOR). Izdavalac će automatski produžiti trajanje ugovora korisniku koji posluje skladno odredbama ovog pravilnika i koji nije sam odjavio dalje korišćenje PROFI CARD programa. Izdavalac ima pravo otkazati ugovor i povući karticu iz opticaja i promeniti elemente TRI O PROFI CARD programa.

Član 4.

Kao dokaz članstva u PROFI CARD programu izdavalac izdaje korisniku jednu PROFI CARD karticu. Korisnik je dužan prilikom kupovine priložiti karticu kako bi se kupovina evidentirala. Izdavalac će sa korisnicima sklopiti ugovor o korišćenju TRI O PROFI CARD programa. Korisnik može u ugovoru navesti imena lica koja imaju pravo da koriste karticu. Korisnik i nosioci ovlašćenja su dužni karticu pomno čuvati i njom poslovati skladno svojim platežnim sposobnostima, skladno ovom Pravilniku i ugovoru, u protivnom će izdavalac poništiti karticu. Pogodnosti TRI O PROFI CARD kartice može koristiti samo osoba navedena kao vlasnik iste. Svaka kartica sadrži naziv firme ili lično ime korisnika TRI O PROFI CARD programa I broj kartice.

Član 5.

TRI O PROFİ CARD kartica se ne može koristiti kao sredstvo plaćanja. Karticom korisnik ostvaruje pogodnosti pri kupovini u TRI O u Srbiji, na sledeći način.

5.1. Svaki Korisnik PROFİ CARD ima pravo na popust u zavisnosti od ostvarenog prometa u prethodnih 12 punih meseci od dana kupovine, može ostvariti skladno sledećoj skali:

- za ostvareni promet do 500.000,00 RSD, obračunava se popust od 5%,
- za ostvareni promet od 500.000,00 RSD do 1.000.000,00 RSD, obračunava se popust od 6%,
- za ostvareni promet od 1.000.000,00 RSD DO 2.000.000,00 RSD, obračunava se popust od 7%, - za promet ostvaren u iznosu višem od 2.000.000,00 RSD, obračunava se popust od 8%. Prilikom odobravanja popusta ne računa se promet ostvaren kupovinom bele tehnike, već je on univerzalan i iznosi 2% od iznosa izdatih faktura.

5.2. U iznos prometa koji pri kupovini služi kao osnovica za obračun popusta ulaze sve izvršene kupovine korisnika u prethodnih 12 punih meseci pri čemu pravo na definisane popuste korisnik gubi u slučaju kašnjenja u izmirenju obaveza, tj. u slučaju da u trenutku obračuna popusta postoje neizmirena dugovanja. Korisnik je dužan pri svakoj kupovini pokazati PROFİ CARD karticu radi utvrđivanja stanja prometa i eventualnog duga po njegovoj kartici.

5.3. Presek prometa i stanje duga korisnika programa vršiće se 31.12. za predmetnu godinu.

5.4. Pogodnosti kupovine TRI O PROFİ CARD ne podrazumevaju kompenzaciju.

Skala je informativnog karaktera, svaki ugovor ima pogodnosti definisane pri potpisivanju.

Član 6.

6.1. Korisnici kojima je odobrena pogodnost kupovine na odloženo mogu odložiti plaćanje svih računa za promet ostvaren unutar obračunskog perioda. Po isteku obračunskog perioda, dug se plaća na blagajni u gotovini ili bezgotovinskom uplatom na račun TRI O ARANDJELOVAC kod HALKBANK-e na broj 155-9627-35. Svaki obračunski period je ugovoren u svakom ugovoru posebno. TRI O korisniku dostavlja obračun duga. Korisnik je dužan uplatiti celokupni iznos duga u roku od 14 dana od dana obračuna. Prilikom uplate korisnik se obavezuje da u polju poziv na broj navede prvih sedam cifara svog JMBG.

6.2. Limit ukupnog duga korisnika određuje TRI O svakom pojedinom korisniku zavisno od pokazatelja njegovog poslovanja u prethodnih 3 meseca i ostvarenja prometa u TRI O prodajnim centrima, a limit može iznositi najviše 2.000,00 EUR po srednjem kursu NBS. na dana obračuna.

Član 7.

O učinjenom prometu u obračunskom periodu, izdavalac kartice izdaće korisniku potvrdu o stanju duga, sa pozivom za plaćanje duga, u roku od 15 dana od dana izdavanja potvrde. Za neizmirenje obaveza na dan dospeća plaćanja, izdavalac kartice pogodnosti zadržava pravo na naplatu zakonske kamate, troškova postupka, kao i pravo da izvrši proveru stanja duga, zabrani upotrebe kartice na osnovu neizmirenih obaveza. Za rešavanje reklamacija u vezi iznosa na ispostavljenom obračunu troškova nadležan je izdavalac. Sporne iznose korisnik je dužan reklamirati u roku od 8 dana od dana primanja obračuna.

Član 8.

Gubitak ili krađu kartice korisnik mora odmah prijaviti izdavaocu radi poništenja iste. Vlasnik kartice može uvek zatražiti blokiranje svoje kartice. Korisnik je dužan operateru dati svoje podatke vezane za izdavanje kartice, radi blokiranja kartice. Nakon sprovedenog blokiranja kartice, izdavalac će pisanim putem informisati korisnika. Korisnik može na svoj zahtev, kojeg mora podneti u pisanom obliku, odblokirati karticu ili dobiti novu karticu.

Član 9.

Ako izdavalac iz opravdanih razloga ukine pogodnosti kupovine na odloženo korisniku, korisnik mora podmiriti sve dugove i troškove nastale kupovinom na odloženo upotrebom kartice. Nakon podmirenja dugova od strane korisnika, TRI O može korisniku ponovno odobriti pogodnost kupovine na odloženo. U slučajevima težeg kršenja ugovornih obaveza, TRI O može korisniku ukinuti i pogodnost popusta, te potpuno blokirati sve kartice korisnika.

Član 10.

Korisnik je dužan izdavaoca izvestiti o svim promenama podataka vezanim za njegovo uredno poslovanje (adresa, matični broj, likvidnost, prestanak rada i slično), u roku od 8 dana od dana nastale promene.

Član 11.

Zabranjena je svaka neovlašćena i nezakonita upotreba kartice. Korisnik mora redovno izmirivati obaveze. Eventualne sporove između izdavaoca i korisnika rešavaće Privredni sud u Kragujevcu.

Arandelovac, Avgust 2023.
Arandelovac

TRI O